|  |  |
| --- | --- |
|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |

|  |
| --- |
| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |

|  |
| --- |
| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  No hemos podido cumplir con todas las actividades exactamente en los tiempos que definimos en nuestro roadmap inicial. El principal factor que ha dificultado el desarrollo y generado un leve retraso fue la necesidad de realizar un cambio en el lenguaje de programación que habíamos planeado usar. Esta decisión, aunque beneficiosa a largo plazo para el proyecto, implicó una curva de aprendizaje que no habíamos contemplado, lo que nos obligó a dedicar tiempo extra para familiarizarnos con la nueva sintaxis y herramientas, impactando directamente en los plazos de las primeras fases de desarrollo. |

|  |
| --- |
| 2. |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  Para enfrentar la dificultad del cambio de lenguaje, hemos adoptado un enfoque proactivo. Inmediatamente, dedicamos varias sesiones de estudio intensivo para acelerar nuestra adaptación. Además, hemos estado utilizando recursos en línea, como tutoriales y foros de desarrolladores, para resolver dudas puntuales de manera más ágil. Hacia adelante, planeamos ajustar nuestro roadmap para reflejar plazos más realistas en las próximas tareas, considerando este nuevo factor en nuestra planificación. |

|  |
| --- |
| 3. Hasta el momento: |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  Hasta el momento, evalúo mi trabajo como positivo y comprometido. Destaco mi capacidad para adaptarme al cambio de lenguaje y mi disposición para investigar y aprender de forma autónoma. Sin embargo, reconozco que podría mejorar mi gestión del tiempo. Para ello, me propongo aumentar las horas que le dedico al proyect**o** durante la semana, estableciendo un horario fijo para asegurar un avance constante y evitar la acumulación de tareas. |

|  |
| --- |
| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  Una inquietud que me surge es cómo podemos asegurarnos de que el alcance del proyecto no se vuelva demasiado ambicioso para el tiempo que nos queda. Por eso, me gustaría preguntar tanto al docente como a mis compañeros: ¿Deberíamos priorizar las funcionalidades esenciales del proyecto y dejar las secundarias como opcionales? Esto nos ayudaría a garantizar que entreguemos un producto funcional y de calidad dentro del plazo. |

|  |
| --- |
| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  Considero que las actividades fueron bien distribuidas y definidas al inicio del proyecto, y cada miembro ha tenido clara su responsabilidad. Por ahora, no creo que sea necesario redistribuir las tareas asignadas. El plan original sigue siendo coherente con nuestros objetivos y las capacidades del equipo, por lo que propongo mantener la estructura actual para no alterar el flujo de trabajo que ya hemos establecido. |

|  |
| --- |
| 6. APT grupal |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  En general, evaluamos el trabajo en grupo de manera muy positiva. Un aspecto destacado ha sido la buena comunicación y el respeto mutuo, lo que ha facilitado la resolución de problemas, como el cambio de lenguaje. Como área de mejora, podríamos ser más eficientes en la organización y duración de nuestras reuniones, tratando de llevar una agenda clara y enfocarnos en los puntos cruciales para optimizar nuestro tiempo juntos. |